

آگهی مزایده عمومی

متن آگهی :

مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه در نظر دارد فروشگاه (بوفه) را از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط دارای صلاحیت به صورت اجاره واگذار نماید.

مدت مزایده: از تاریخ ۹۸/۰۴/۰۵ لغایت تا آخر وقت اداری ۹۸/۰۴/۱۲ می باشد.

متقاضیان محترم با دریافت مدارک مثبت (آگهی مزایده، شرایط اختصاصی، نمونه قرار داد) از سایت دانشکده و یا با مراجعه به دبیرخانه مرکز آموزشی و درمانی سینا نسبت به دریافت اوراق اقدام و تا آخر وقت اداری ۹۸/۰۴/۱۲ تحویل دبیر خانه حراست دانشکده علوم پزشکی مراغه واقع در خیابان معلم شمالی جنب راهنمایی و رانندگی تحویل نمایند.

توجه!: به پیشنهادات مشروط و مخدوش و فاقد سپرده و امضاء و همچنین پیشنهاداتی که بعد از مدت مقرر واصل گردد مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

توجه ۲: ((از گذاشتن هر گونه مدارک اضافی در پاکات خودداری نموده و تمام مدارک باید به ترتیب ذیل در پاکات گذاشته شود))

- پیشنهاد به شکل سه پاکتی (الف-ب-ج) جهت مزایده واگذاری اجاره فروشگاه مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه - ارائه گردد:

❖ پاکت الف حاوی:

- فیش بانکی یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) که در صورت واریز به صورت وجه نقد به حساب سپرده مرکز آموزشی و درمانی بوعلی سینا به شماره جاری ۸۶۴۵۲۲۹۴ /۹۵ بانک ملت شعبه مرکزی به صورت فیش سه برگه مخصوص حسابهای دولتی واریز گردد و فیش نسخه صاحب حساب داخل پاکت الف گذاشته شود. بدیهی است در غیر این صورت از دور مزایده حذف خواهند شد) و در صورت ارائه ضمانت نامه، باید به نام دانشکده علوم پزشکی مراغه حساب ذکر شده صادر شده باشد.
- در صورتیکه مزایده گر برای شرکت در مزایده ضمانت نامه معتبر بانکی ارائه نماید این ضمانت نامه باید حداقل دارای سه ماه اعتبار باشد.
- اشخاصی که در یک مزایده شرکت می نمایند ولی بنا به دلایلی مزایده تجدید می گردد می تواند با ضمانت نامه مأخوذه در آن مزایده مجدداً شرکت نمایند به شرط آنکه ضمانت نامه مذکور اعتباری حداقل یک ماهه و قابلیت تمدید سه ماهه داشته باشد.
- اشخاصی که ضمانت نامه های ارائه شده توسط آنها فاقد پرفراژ بانکی باشند از دور مزایده حذف خواهند شد.

- شرکت کنندگانی که ضمانت نامه ارائه شده توسط آنها فاقد تمبر مالیاتی و ابطال شده توسط صادر کننده باشد از دور مزایده حذف خواهند شد.
- به منظور ارائه خدمات بهتر و سریعتر جهت استرداد سپرده‌های دریافتی از اشخاصی که وجه نقد به شماره حساب اعلامی دانشکده واریز نموده‌اند، درج شماره حساب بانکی بر روی برگ شرایط و ارائه آن در پاکت الف الزامی می‌باشد.
- متقاضیان جهت دریافت اوراق شرایط مزایده می‌بایست مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال (یکصد هزار ریال) به حساب شماره واریز و فیش مربوطه (نسخه رسید برای صاحب حساب) را در داخل پاکت «الف» گذاشته و به همراه سایر پاکات در موعد مقرر تحویل دبیرخانه نمایند.
- **توجه:** بدیهی است اگر شرکت کننده ای به غیر از نسخه صاحب حساب فیش واریزی، نسخه دیگری داخل پاکات گذاشته و ارائه داده باشد از دور مزایده حذف خواهد شد.

❖ **پاکت « ب » حاوی:**

- ❖ ارائه تصویر آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت و تصویر اساسنامه و شماره و تاریخ ثبت و یا تصویر پروانه کسب که مدت آن اعتبار داشته باشد
- ❖ اشخاص حقیقی بایستی گواهی عدم سوء پیشینه به همراه کپی شناسنامه و کارت ملی ارائه نمایند.
- ❖ شرکت کنندگان نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت باشند و در صورت احراز نسبت به فسخ قرار داد و ضبط ضمانتنامه اقدام خواهد شد.
- ❖ برگ شرایط (شرایط عمومی و اختصاصی) و نمونه قرارداد حاضر که کلیه اوراق آن توسط افراد شرکت کننده امضاء و ممهور به مهر شرکت و یا امضاء اثر انگشت اشخاص شده باشند امضاهای مجاز شرکت همان است که در اساسنامه یا آخرین تغییرات ذکر گردیده است
- ❖ امضاء افراد مجاز به صورت مُهر (مُهر امضاء) در تائید اسناد، مورد قبول نمی‌باشد.
- ❖ کپی برابر اصل مدارک خواسته شده در حین عقد قرارداد برای اشخاص برنده الزامی است در غیر آن سپرده شرکت کننده در مزایده شخص برنده به نفع دانشکده ضبط خواهد شد و مزایده گر با امضاء این شرایط حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

❖ **پاکت « ج » حاوی:**

❖ تکمیل فرم پیشنهاد قیمت خواهد بود که در این رابطه پیشنهاد دهندگان موظفند پس از بررسی دقیق موارد ، پیشنهادات خود را با خط خوانا و بدون قلم خوردگی و هیچگونه قید و شرطی و بعدد و بحروف و به ریال به روی فرم ذیل درج و توسط افراد مجاز امضاء و ممهور به مهر نمایند . بدیهی است در صورت بروز اختلاف بین اعداد و حروف نوشته شده، حروف ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

فرم پیشنهاد قیمت مزایده بوفه مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا مراغه

اینجانب	فرزند	شماره شناسنامه	متولد
صادره	به عنوان	ه شماره ملی	با توجه به شرایط فوق و
مطالعه اسناد و بازدید از محل مورد نظر انجام عملیات مزایده را (قیمت پیشنهادی) اعلام می نمایم.			

مبلغ پیشنهادی اجاره ماهانه به عدد:	ریال
به حروف	ریال

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی شخص حقیقی یا حقوقی

مهر و امضاء

قرارداد اجاره بوفه

این قرارداد فی مابین وابسته به دانشکده علوم پزشکی مراغه به نمایندگی آقای به شماره شناسنامه صادره از به آدرس و کد اقتصادی یا شناسه ملی تلفن که در این قرارداد موجر نامیده می شود از یک طرف و آقای به شماره شناسنامه صادره از به آدرس به کد اقتصادی یا شناسه ملی تلفن همراه که در این قرارداد مستاجر نامیده می شود از طرف دیگر به استناد صورتجلسه کمیسیون مزایده به شماره مورخ و ماده ۳۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و مطابق قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ و آیین نامه اجرایی آن تهیه و تنظیم گردیده که طبق موارد و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از اجاره بوفه فروش مواد غذایی و بهداشتی به ابعاد ۱۷ مترمربع واقع مرکز آموزشی و درمانی بوعلی سینا جهت ارائه خدمات فروش مواد غذایی و بهداشتی طبق استانداردهای وزارت بهداشت و واحدهای ذیربط

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد: (به حروف و عدد)

مبلغ اجاره بوفه ماهانه ریال (به حروف ریال) و سالانه ریال (به حروف ریال) که براساس قیمت پیشنهادی برنده مزایده و مورد تایید کارشناسان منتخب دانشکده می باشد.

ماده ۴: نحوه پرداخت

مستاجر می بایست مبالغ قرارداد را راس موعد مقرر (تا پایان ساعت کاری آخرین روز هر ماه) طی دوازده فقره چک از حساب جاری شخصی خود به شرح جدول ذیل در وجه موجر صادر و در هنگام انعقاد قرارداد تحویل نماید. (به ازای هر روز تاخیر در پرداخت اجاره بها ۵٪ از مبلغ اجاره بهای ماهانه به عنوان جریمه دیر کرد تعیین می شود که مستاجر متعهد است به انضمام اجاره بها ماهانه به موجر پرداخت نماید.

دیف	تاریخ چک	مبلغ	ردیف	تاریخ چک	مبلغ
۱			۷		
۲			۸		
۳			۹		
۴			۱۰		
۵			۱۱		
۶			۱۲		

تصویر: در صورت عدم وصول چکها در تاریخهای مقرر شده، موجر می تواند ضمن ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار و تعهدات، قرارداد را بدون اخطار قبلی به صورت یکجانبه فسخ نماید و در صورتی که موجر ضرر و زیانی از این بابت متحمل گردد مستاجر موظف به پرداخت زیانهای وارده می باشد.

ماده ۵: تعهدات موجر:

۱. موجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستاجر نماید.
۲. موجر می‌بایستی شخصی را بعنوان ناظر به مستاجر معرفی نماید که مستاجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می‌باشد.
۳. موجر تعهدی جهت تامین غذا و ایاب ذهاب پرسنل مستاجر ندارد.
۴. کارکنان مستاجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل‌های حفاظتی و انتظامی موجر می‌باشند.

ماده ۶: تعهدات مستاجر:

- ۱-۶ - مستاجر و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط مستاجر و کارکنان وی الزامی می‌باشد.
- ۲-۶ - مستاجر متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۳-۶ - مستاجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزاً به غیر را ندارد. همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت.
- ۴-۶ - در پایان مدت قرارداد مستاجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می‌باشد که در صورت درخواست موجر به مدت سه ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت مجوزهای قانونی قابل تمدید می‌باشد.
- ۵-۶ - مستاجر متعهد می‌گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقتی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد.
- ۶-۶ - مستاجر متعهد می‌شود همزمان با امضاء قرارداد مبلغ ریال تضمین معتبر به میزان ۱۰٪ کل قرارداد را جهت حسن انجام تعهدات در اختیار موجر قرار دهد تا در صورتی که به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، موجر می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی تضمین فوق را به نفع خود ضبط نماید در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مفادحساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستاجر بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد.
- ۷-۶ - مستاجر موظف است ظرف مدت سه ماه پس از امضاء قرارداد، پروانه کسب دریافتی به نام واحد را از صنف مربوطه به مدیریت واحد ارائه نماید در غیر این صورت ۱۰٪ حسن انجام تعهدات وی ضبط میگردد و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۸-۶ - مستاجر بابت تخلیه محل و نیز پرداخت به موقع اجاره ماهانه یک فقره چک به مبلغ کل قرارداد در اختیار موجر قرار می‌دهد تا در صورت تخلف مستاجر تعهدات مذکور موجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید.
- ۹-۶ - مستاجر مسوول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر و یا مراجعین وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسوولیت مستاجر رافع مسوولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
- ۱۰-۶ - چنانچه مستاجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستاجر اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسوولیت کلیه عواقب ناشی از این کار بر عهده مستاجر خواهد بود. و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب می‌کند.
- ۱۱-۶ - تهیه لوازم و وسایل از قبیل یخچال و غیره که جزء ضروریات این قرارداد می‌باشد کلاً به عهده مستاجر می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستاجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شود باید طی صورتجلسه‌ای ثبت

گردد و فقط اقلام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از مدیریت موجر امکان خروج خواهند داشت و موجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستاجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.

۶-۱۲ - محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش مواد غذایی و آشامیدنی بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد و بخصوص پخت و پز و توزیع غذای گرم و استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می‌باشد.

۶-۱۳ - زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته و از ساعت ۷:۳۰ صبح و لغایت ۱۲ شب می‌باشد و مستاجر حق تعطیل کردن بوفه بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد موجر می‌تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

۶-۱۴ - مسوولیت هزینه‌ی تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ی مستاجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود. پرداخت کلیه مالیات ها و عوارض و سایر حقوق دولتی در ارتباط با اجرای قرارداد چه در حین مدت اجرای قرارداد و یا پس از اتمام قرارداد، به عهده مستأجر می‌باشد.

۶-۱۵ - کلیه مسوولیت‌ها و تعهدات ناشی از این قرارداد حفاظت از عین مستأجره و غیر آن، همچنین جبران خسارات هر نوع عیب و نقص که در عین مستأجره، وسایل و لوازم موجود در مورد اجاره و سایر متعلقات مربوطه وارد آید، به عهده مستأجر است.

۶-۱۶ - نظافت محیط بوفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و عدم استفاده از سایر محیط‌های واحد و جمع‌آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته‌بندی آن‌ها به وسیله‌ی کیسه‌ی زباله و سم‌پاشی دوره‌ای، ضروری است و مستاجر ملزم به رعایت آن می‌باشد.

تبصره: ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجر می‌باشد.

تبصره: فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد مشمول پیگیری‌های قانونی خواهد بود.

۶-۱۷ - مستاجر به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های ساختمان موجر را ندارد.

۶-۱۸ - فروش هر نوع جنس که در لیست اقلام مجاز مرکز نمی‌باشد منوط به کسب مجوز از ناظر قرارداد خواهد بود.

۶-۱۹ - قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت‌های مصوبه‌ی اصناف مربوطه بیشتر باشد.

۶-۲۰ - مستأجر متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را با کیفیت و کمیت مطلوب و با قیمت‌های مصوب اعلامی از سوی مراجع ذیصلاح قانونی و مورد تأیید مرکز و با تخفیف ویژه، ارائه دهد. اقلام از طریق صندوق دارای سیستم بارکد خوان فروخته شود کلیه کالاها دارای بارکد بوده و در خصوص اقلامی که امکان نصب بارکد وجود ندارد، مثل ساندویچ، چای و غیره قیمت آن تعیین شده و در تابلو بوفه در معرض دید مراجعین نصب شود و تنها در صندوق ثبت گردد و صدور صورتحساب فروش برای کلیه اقلام ضروری می‌باشد.

۶-۲۱ - تهیه دستگاه سیستم فروشگاهی بارکدخوان در کلیه بوفه‌ها بعهد‌ی مستاجر می‌باشد که می‌بایست قبل از شروع اجاره نصب و راه‌اندازی شود که کلیه هزینه‌های اقلام مصرفی مذکور به عهده مستاجر خواهد بود.

۶-۲۲ - صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستاجر قبل و حین کار در بوفه بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد و کلیه نیروهای مذکور الزام به داشتن کارت بهداشتی معتبر می‌باشند و می‌بایستی در حین انجام وظیفه از فرم مخصوص (روپوش سفید و تمیز) استفاده نمایند.

۶-۲۳ - مسوولیت بیمه ساختمان در اختیار (حوادث، آتش‌سوزی و غیره) به عهده مستاجر می‌باشد در غیر این صورت مسوولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده به عهده مستاجر می‌باشد.

۶-۲۴ - مستاجر حق بکارگیری از اتباع بیگانه جهت کار و ارائه خدمات در محل موضوع قرارداد را ندارد.

۶-۲۵ - مستاجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر موجر، مستاجر مسوول و جبران کننده‌ی هزینه مربوطه خواهد بود.

۶-۲۶ - مستاجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه می باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات اعمال نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد، مسوول و پاسخگو خواهد بود.

۶-۲۷ - چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستاجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید، مسوولیت آن متوجه مستاجر بوده و موجر هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجر شود مستاجر مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

۶-۲۸ - مستاجر، ملزم به ارائه گواهی‌های لازم، منجمله گواهی صحت مزاج و گواهی عدم سوء پیشینه کیفری خود و کارکنان(حداکثر ظرف یک ماه) به موجر می باشد.

۶-۲۹ - مستاجر متعهد است که خود و کارکنان وی به نحو متعارف رفتار نمایند و از هر گونه رفتار خلاف اخلاق در محل اجاره خودداری کنند. به علاوه مستاجر متعهد است منافع مورد اجاره را منطبق با شغل موضوع اجاره مورد بهره‌برداری قرار دهد و عین مستاجره را پس از انقضای مدت یا فسخ، صحیح و سالم تحویل نماید.

۶-۳۰ - مستاجر حق واگذاری یا اجاره، موضوع مورد اجاره به غیر را، به صورت کلی یا جزئی را ندارد.

۶-۳۱ - در صورتیکه در انتخاب مستاجر جدید قبل از پایان قرارداد فعلی میسر نشود، مستاجر فعلی موظف است در پایان قرارداد تا انتخاب مستاجر جدید حداکثر به مدت سه ماه به فعالیت خود ادامه دهد.

۶-۳۲ - مستاجر مکلف به همکاری با بازرس های دانشکده وسایر مراجع قانونی می باشد.

ماده ۷- موارد فسخ قرارداد:

موجر می تواند در صورت مشاهده هر گونه خلاف و یا نیاز به در اختیار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار ده روزه به مستاجر برای تخلیه محل، پس از تشخیص و تایید کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشکده قرارداد را یک طرفه فسخ و به کار مستاجر خاتمه داده و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را نداشته و در صورت بروز خساراتی، موجر می تواند مطالبه ی خسارت وارده را از محل ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار مستاجر استیفاء بنماید.

۷-۱ - در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشکده نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت(طبق مقررات مربوطه) اقدام می نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۷-۲ - موجر در قبال مطالبات نیروی انسانی مستاجر در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسوولیتی ندارد و مستاجر موظف به رعایت قوانین ذیربط می باشد.

۷-۳ - اگر مستاجر ۲ اخطار کتبی به فاصله ی ده روز کاری از مرکز دریافت دارد، یا ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

ماده ۸- ناظر قرارداد

ناظر این قرارداد که به صورت کتبی به مستاجر معرفی می گردد، ملزم به بازدید و نظارت مستمر بر فعالیت مستاجر می باشد و مستاجر مکلف به تبعیت کامل از نظرات وی جهت انجام مطلوب تعهدات خود(موضوع این قرارداد)، می باشد.

ماده ۹- شرایط فوق العاده:

هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

۹-۱ - مستاجر، بایستی موضوع را بلادرنگ به اطلاع موجر برساند، در طول این مدت، مستاجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تاخیر به عمل آورد.

۹-۲ - چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای موجر و یا مستاجر به طول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت رسمی کتبی دارند.

۳- ۹- در صورتی که موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به مکان بوفه داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستاجر، مستاجر ظرف مدت ده روز مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل می‌باشد.

ماده ۱۰- موارد حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند، دراین صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشکده به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهدبود ورأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

ماده ۱۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی موجر: تلفن:

نشانی مستاجر: تلفن همراه:

نشانی‌های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۵ نسخه جهت ارائه به مراجعه ذیصلاح تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای موجر
نام و نام خانوادگی :
محل امضاء

مهر و امضای مستاجر
نام و نام خانوادگی :
محل امضاء

مهر و امضای نماینده حقوقی دانشکده
نام و نام خانوادگی : یعقوب کریمی
محل امضاء

شرایط اختصاصی بوفه مرکز آموزشی و درمانی بوعلی سینا

نکات قابل توجه:

۱. نوع فروش کالا و ارائه خدمات: عرضه انواع اغذیه سرد، کیک، نوشیدنی های مجاز (دوغ و آب معدنی)، تنقلات، فروش انواع محصولات لبنی انواع بستنی انواع کنسرو و کمپوت، چای کیسه ای، انواع شیر، انواع محصولات بهداشتی و یکبار مصرف، فروش میوه های بسته بندی مرغوب) اسباب بازی و در صورت لزوم سفارشات موجر. (کلیه اجناس فوق می بایست از شرکتهای معتبر و دارای تاریخ تولید و مجوز بهره برداری و ساخت از سازمان غذا و دارو باشد).
۲. برنده مزایده و کارکنان آن می بایست کارت معاینه و گواهی بهداشت عمومی با تاریخ اعتبار معتبر داشته باشند و در هنگام انعقاد قرارداد ارائه نمایند و تا پایان هر دوره سه ماهه حق تعویض کارکنان خود را بدون اطلاع مرکز (مسئول حراست و مسئول بهداشت محیط مرکز) را ندارد
۳. برنده مزایده متعهد می گردد که آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی در امور مربوط به عرضه مواد غذایی را رعایت نماید.
۴. جعبه کمک های اولیه با مواد و وسایل مورد نیاز در محل مناسب نصب گردد
۵. صندلی ها، نیمکتها در نظر گرفته برای مشتریان باید سالم و تمیز باشد و سطح میزها صاف، تمیز، سالم و بدون درز و روکش آنها از جنس قابل شستشو و به رنگ روشن باشد که تهیه همه آنها برعهده مستاجر می باشد.
۶. استفاده از مواد غیر استاندارد از جمله کاغذهای بازیافتی، کاغذهایی که تمیز نباشند و روزنامه و همچنین کیسه های پلاستیکی جهت پیچیدن و بسته بندی مواد غذایی ممنوع است
۷. کلیه مواد غذایی فاسد شدنی باید در یخچال و یا سردخانه مناسب نگهداری شود و مدت آن بیش از زمانی نباشد که ایجاد فساد یا تغییر کیفیت نماید.
۸. یخچال و سردخانه باید مجهز به دماسنج سالم باشد و قرار دادن مواد غذایی پخته و خام و شسته و نشسته در کنار هم در داخل یخچال ممنوع است و یخچال و سردخانه همواره باید تمیز و عاری از گونه بوی نامطبوع باشد
۹. در صورت انبار کردن مواد غذایی می بایست بروی پالت یا قفسه نگهداری شوند
۱۰. رعایت نظافت و بهداشت محوطه بوفه و داخل آن بر عهده مستاجر بوده و مستاجر موظف می باشد وسایل مورد نیاز از قبیل جاروب خاک انداز، مایع دستشویی، تی سطل زباله کیسه زباله، مواد شوینده به اندازه نیاز تهیه نموده و در صورت پر شدن سطل ها آنها را خالی نموده و نسبت به حمل آن در جای مناسب (محل دیوی زباله ها) باهماهنگی مسئول خدمات انتقال دهد در غیر این صورت وعدم همکاری برای بار اول جریمه و در صورت تکرار با دو اخطار کتبی موجر راسا" می تواند قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۱. محل بوفه مرکز قبلاً به رویت مستاجر رسیده و موجر (شرایط اختصاصی مرکز) به مستاجر توضیح داده است که محل مورد اجاره صرفاً "بعنوان بوفه در نظر گرفته شده و مستاجر حق ندارد بعد از راه اندازی استفاده غیر متعارف از آن نماید. در صورت مشاهده و گزارش برابر مقررات اقدام قانونی خواهد شد.

تبصره ۲: تامین وسایل سرمایش، گرمایش، تهویه لامپ روشنایی، لوازم کمک های اولیه، کپسول آتش نشانی و بیمه مسئولیت مدنی محل فوق برعهده مستاجر می باشد و در مورد اخیر مسئولیت هرگونه حوادث و اتفاقی که منجر به آسیب دیدگی و فوت شود اعم از مستاجر، پرسنل تحت امر و سایر مراجعین به بوفه مسئول و پاسخگو مستاجر بوفه می باشد.

۱۲. هرگونه خسارتی اعم از جانی و مالی از سوی مستاجر و یا عوامل اجرایی ایشان در اثر سهل انگاری به مرکز مذکور وارد شود طرف قرارداد به تشخیص مزایده گزار یا مراجع ذیصلاح متعهد به جبران خسارت مذکور بدون هیچگونه ادعایی خواهد بود.

۱۳. برنده مزایده حق ندارد هیچگونه تغییری جزئاً و کلاً در مکان و لوازم امانتی تحویلی انجام دهد، بدیهی است در موارد لزوم با اطلاع مزایده گزار خواهد بود.

۱۴. کلیه اقلامی که برنده مزایده عرضه می نماید می بایستی دارای تاریخ مصرف و پروانه ساخت و بهره برداری از وزارت بهداشت جهت کالای ساخت داخل و پروانه واردات بهداشتی جهت کالاهای خارجی بوده و کاملاً بهداشتی باشد. بدیهی است در غیر اینصورت طبق مقررات با ایشان برخورد قانونی خواهد شد. برنده مزایده موظف است کلیه اقلامی را که عرضه می نماید بر اساس نرخهای مصوب سازمان حمایت از مصرف کنندگان باشد.

۱۵. برنده مزایده موظف است در صورت ارائه اغذیه سرد مانند انواع ساندویچ سرد و غیره از تولیدات کارخانجات دارای پروانه ساخت و نیز ماشین سردخانه دار جهت حمل کالاهای فاسد شدنی طبق الزامات وزارت بهداشت استفاده نماید.

۱۶. برنده مزایده موظف است در پایان قرارداد عیناً لوازم و تجهیزات تحویلی را صحیح و سالم ارائه نماید.

۱۷. ساعات کار بوفه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱ شب در کلیه ایام تعطیل و غیر تعطیل خواهد بود (حتی در ماه مبارک رمضان و عید نوروز).

۱۸. کلیه اقلامی که برنده مزایده عرضه می نماید می بایستی دارای تاریخ مصرف بوده و دارای نشان استاندارد باشد، بدیهی است در غیر این صورت طبق مقررات با ایشان برخورد قانونی خواهد شد.

۱۹. ورود و خروج هرگونه اموال متعلق به برنده مزایده منوط به اخذ مجوز قبلی از مزایده گزار (مسئول اموال مرکز) خواهد بود.

۲۰. برنده مزایده حق تعطیل کردن مورد اجاره را بدون کسب مجوز از مزایده گزار ندارد و در صورت تعطیل یا نیمه تعطیل بودن بوفه بیش از ۴۸ ساعت، مرکز حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۲۱. برنده مزایده (مستاجر) تعهد می نماید که کلیه ضوابط ایمنی و بهداشتی و حفاظت کار را برابر با قوانین، ضوابط و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی سازمان آموزش فنی و حرفه ای در خصوص ایمنی و حفاظت کار و بهداشت را بطور کامل رعایت نماید و در تعاقب مسئولیت کامل حفظ سلامت و بهداشت را نیز از هر حیث تقبل نموده و متعهد شود تا دستورالعمل های بهداشتی صادره از سوی دستگاههای نظارتی و مسئولین بهداشتی مرکز (موجر) که به ایشان ابلاغ می گردد را کاملاً رعایت نمایند و مستاجر را "پاسخگوی ناظران و دستگاههای نظارتی از جمله بازرسین سازمان تعزیرات حکومتی و سایر دستگاههای مرتبط می باشد.

کلیه کارکنان مستاجر باید هرکدام دارای پرونده سلامت بوده و دوره های مربوطه (گواهی دوره آموزشی بهداشت) را گذرانده باشند وزیر نظر کارشناسان بهداشت محیط مرکز به وظایف بهداشتی خود عمل نمایند.

تعداد پرسنل مستاجری بایستی دائمی و مشخص بوده و با الصاق کارت شناسایی عکسدار مشخص شده باشد و هرگونه تغییر در اسامی پرسنل می بایست با نظر و اطلاع ناظران مرکز خصوصا " واحد حراست و بهداشت محیط مرکز باشد. (اسامی پرسنل مستاجر طی لیست به موجراعلام نماید).

۲۲. مزایده گزار در صورت تأخیر یا تعلل در انجام تعهدات یا عدم رضایت از عملکرد برنده مزایده می تواند بعد از دو بار اخطار کتبی هر یک به فاصله دوهفته نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید و در این ارتباط سپرده های حسن اجرای قرارداد و انجام کار برنده مزایده به نفع مزایده گزار ضبط می گردد.

۲۳. برنده مزایده موظف است بر اساس برنامه های کاری که از سوی مرکز تعیین و ابلاغ می شود عمل نماید.

۲۴. در صورت عدم ارائه سرویس از سوی برنده مزایده در مدت قرارداد به طور کلی یا جزئی هزینه مربوطه از مطالبات برنده مزایده کسر می شود.

۲۵. انعقاد قرارداد با برنده مزایده هیچگونه حق کسب و پیشه و یا سرقتی برای وی ایجاد نخواهد نمود.